

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
SAU KHI ĐƯỢC CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN KIỂM ĐỊNH

Căn cứ Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 11 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 04/2025/TT-BGDĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 714/KH-ĐHNT ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc thực hiện các nhiệm vụ đối với chương trình đào tạo sau khi đạt chuẩn kiểm định.

Căn cứ Quyết định số 1180/QĐ-ĐHNT ngày 28/7/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về việc ban hành Quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong của Trường Đại học Nha Trang;

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục 22 chương trình đào tạo trình độ đại học sau khi được cấp giấy chứng nhận kiểm định (trong thời gian từ 05/9/2024 đến 29/11/2025) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện cải tiến chất lượng theo khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài đối với 22 chương trình đào tạo (CTĐT) đã được công nhận đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục.
- Rà soát các hoạt động tổ chức và triển khai CTĐT nhằm duy trì, phát huy những điểm mạnh, khắc phục các hạn chế, tồn tại và không ngừng nâng cao chất lượng CTĐT, đáp ứng nhu cầu của người học, nhà tuyển dụng và xã hội.
- Góp phần hoàn thiện và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong, phù hợp với sứ mạng, tầm nhìn và mục tiêu chiến lược của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng CTĐT được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của ngành đào tạo, đơn vị đào tạo và Nhà trường; bảo đảm tính hệ thống, khả thi, góp phần duy trì và phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.
- Kế hoạch phải xác định rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp và kết quả hoặc sản phẩm dự kiến đạt được.
- Việc triển khai kế hoạch phải có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan, bảo đảm đúng nội dung, tiến độ và đạt hiệu quả thiết thực.
- Kết quả thực hiện kế hoạch phải được theo dõi, kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ để kịp thời điều chỉnh, bổ sung khi cần thiết.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Kế hoạch thực hiện cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của 22 CTĐT được cấp giấy chứng nhận kiểm định từ ngày 05/9/2024 đến 29/11/2025 (có các Phụ lục kèm theo), bao gồm:

TT	Chương trình đào tạo	Ngày cấp GCN kiểm định	Phụ lục nội dung cải tiến
1	Quản lý thủy sản	05/9/2024	Phụ lục 1
2	Công nghệ thực phẩm	05/9/2024	Phụ lục 2
3	Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành	05/9/2024	Phụ lục 3
4	Kỹ thuật cơ khí	19/12/2024	Phụ lục 4
5	Kỹ thuật ô tô	19/12/2024	Phụ lục 5
6	Kỹ thuật xây dựng	19/12/2024	Phụ lục 6
7	Kinh doanh thương mại	19/12/2024	Phụ lục 7
8	Tài chính – Ngân hàng	19/12/2024	Phụ lục 8
9	Ngôn ngữ Anh	19/12/2024	Phụ lục 9
10	Kỹ thuật điện	24/03/2025	Phụ lục 10
11	Kinh tế phát triển	28/04/2025	Phụ lục 11
12	Kỹ thuật nhiệt	28/04/2025	Phụ lục 12
13	Kỹ thuật cơ điện tử	28/04/2025	Phụ lục 13
14	Luật	28/04/2025	Phụ lục 14
15	Hệ thống thông tin quản lý	28/04/2025	Phụ lục 15
16	Marketing	28/04/2025	Phụ lục 16
17	Khoa học hàng hải	28/04/2025	Phụ lục 17
18	Công nghệ chế tạo máy	29/11/2025	Phụ lục 18
19	Kỹ thuật hóa học	29/11/2025	Phụ lục 19
20	Kinh tế	29/11/2025	Phụ lục 20
21	Kỹ thuật cơ khí động lực	29/11/2025	Phụ lục 21
22	Kỹ thuật môi trường	29/11/2025	Phụ lục 22

- Nội dung cụ thể của Kế hoạch gồm các khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài và của Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục, các hoạt động cải tiến được đề ra của CTĐT và của các đơn vị trong trường nhằm cải tiến theo khuyến nghị đã nêu, kèm theo mốc thời gian thực hiện và kết quả/sản phẩm dự kiến.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng của 22 CTĐT, các Ban Chủ nhiệm CTĐT, các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Cụ thể hóa các nội dung, nhiệm vụ được phân công thành kế hoạch hoạt động của đơn vị và lồng ghép vào kế hoạch năm học hằng năm để tổ chức thực hiện;

- Xây dựng kế hoạch tài chính, lập dự toán kinh phí đối với các hoạt động có nhu cầu sử dụng kinh phí, phù hợp với kế hoạch tài chính hằng năm của Nhà trường;

- Thu thập, quản lý và lưu trữ đầy đủ minh chứng về quá trình thực hiện, kết quả và sản phẩm của các hoạt động cải tiến, phục vụ việc theo dõi, đánh giá, xây dựng báo cáo tự đánh giá giữa chu kỳ và chuẩn bị cho chu kỳ kiểm định tiếp theo của từng CTĐT;

- Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động cải tiến, nâng cao chất lượng trong báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học của đơn vị hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng; đồng thời gửi báo cáo về Phòng Quản lý chất lượng để tổng hợp, theo dõi./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị, BCN CTĐT(để th/hiện);
- Lưu: VT, QLCL.

HIỆU TRƯỞNG